ВЦДО «Летописец»

тел: 8-800-250-25-85 (звонок бесплатный)

сайт: центр-летописец.рф

e-mail: [letopisec.vik@mail.ru](mailto:letopisec.vik@mail.ru)

vk: <https://vk.com/public51909303>

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**викторины «Пасхальная викторина», посвященной**

**христианскому празднику Пасха.**

**Здравствуйте, уважаемые педагоги!!!**

Центр всероссийских дистанционных олимпиад «Летописец» объявляет о старте всероссийской дистанционной викторины «Пасхальная викторина».

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о всероссийской дистанционной викторине «Пасхальная викторина» (далее – Положение) определяет статус и цели дистанционной викторины (далее – Викторина) и порядок её проведения.

1.2 Цели и задачи викторины:

* совершенствование и расширение знаний;
* стимулирование самостоятельной исследовательской деятельности учащихся;
* привлечение внимания школьников к углубленному изучению школьных предметов, а также использование в учебной сфере современных информационных технологий.

1.3 Викторина проводится Всероссийским центром дистанционных олимпиад «Летописец».

1.4 Организацией Викторины на местах занимаются педагоги, руководители образовательных учреждений городов, областей и краев.

**2. Участники Викторины.**

2.1 Всероссийская дистанционная викторина «Пасхальная викторина» проводится для учащихся 1–11 классов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, а также учащихся, находящихся на домашнем обучении.

**3. Порядок проведения Викторины.**

3.1 Сроки проведения:

* I этап **– с 15 апреля по 28 апреля (включительно) 2017 г.** Образовательным учреждениям и педагогам-кураторам рассылается информация о сроках проведения Викторины и условиях участия. Потенциальные участники знакомятся с Положением дистанционной Викторины, организаторы Викторины знакомятся с заданиями Викторины (задания приложены отдельным файлом PDF вместе с положением, бланком заявки и бланком для ответов) и проводят ее в своём образовательном учреждении. После проведения Викторины организаторы формируют пакет документов и отправляют его на наш электронный адрес (указан в разделе «контакты»).

**Что входит в пакет документов:**

* **заявка** на участие в Викторине (Приложенный документ в формате **Microsoft Office Excel и ТОЛЬКО в нашем бланке**).
* **квитанция** об оплате организационного взноса
* **работы** учеников (ответы должны быть только в формате **Microsoft Office Excel** и **ТОЛЬКО в нашем бланке**. Он также приложен вместе с положением и бланком заявки)
* II этап – с **29 апреля 2017 года по** **15 мая** **(включительно) 2017 г.** – подведение итогов. Рассылка результатов и наградных материалов. Все сертификаты и дипломы рассылаются в **электронном виде** на электронные адреса образовательных учреждений и Организаторов.

3.2 Желающим участвовать в Викторине, необходимо прислать заявку в Оргкомитет, квитанцию об оплате организационного взноса и ответы учеников и до **28 апреля 2017 года**.

3.3 Викторина проводится в общеобразовательных учреждениях для всех желающих без предварительного отбора. Вариант заданий состоит из 20 вопросов-тестов. После проверки каждое образовательное учреждение, принявшее участие получает ведомость, включающую всех участников, с указанием полученных баллов.

**4. Общее руководство и методическое обеспечение Викторины.**

4.1 Для организационно-методического обеспечения Викторины создается постоянно действующий оргкомитет Викторины (далее – Оргкомитет).

Оргкомитет Викторины:

* формирует состав жюри;
* осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением Викторины;
* издает необходимые материалы для проведения Викторины, анализирует и обобщает итоги Викторины;
* решает вопросы финансирования и материального обеспечения Викторины;
* разрабатывает документацию Викторины;
* рассматривает предложения по совершенствованию порядка проведения Викторины.

**5. Финансирование Викторины.**

5.1 Финансирование Викторины осуществляется за счёт организационных взносов участников. Организационный взнос составляет **70 рублей** с участника.

5.2 **ВНИМАНИЕ!!! СПЕЦАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ!** При участии в викторине от образовательного учреждения **от 30 участников** организационный взнос составляет **60 рублей** с участника. От **70 участников** организационный взнос уменьшается до **50 рублей** с участника.

5.3 Организационный взнос оплачивается до начала проверки ответов Викторины.

5.4 Оплата организационного взноса проводится по безналичному расчету путем банковского перевода денежных средств по реквизитам, указанным в «Приложении №2».

5.5 Отсканированная квитанция об оплате отсылается вместе с Заявкой на участие и ответами на электронный адрес Оргкомитета.

5.6 Неиспользованный или частично использованный организационный взнос **не возвращается**.

5.7 **Внимание!!!** Оплата от одной школы-участника производится одним платежом. Пример: оплата за 10 участников производится одним платежом в сумму 700 рублей, а не 10-ю платежами по 70 рублей.

5.8 Сбор в рамках Викторины дополнительных средств сверх установленного Оргкомитетом организационного взноса допускается исключительно на добровольной основе и только на нужды проведения Викторины в данном учебном заведении. Участникам и их родителям при этом должно быть разъяснено, на что будут направлены дополнительно собранные средства, а также то, что они не входят в установленный Центральным оргкомитетом организационный взнос и отказ от их внесения не лишает школьника права участвовать в Викторине. Использование дополнительно собранных средств на обеспечение деятельности вышестоящих (региональных, городских, районных и т.п.) организаторов Викторины запрещается.

5.9 Право бесплатного участия в Викторине предоставляется детям-сиротам. Право бесплатного участия подтверждается справкой на имя ученика (или на список учеников) в произвольной форме, заверенной печатью и подписью директора образовательного учреждения.

1. **Подведение итогов Викторины и определение победителей**

6.1 Подведение итогов Викторины проводится индивидуально по каждому участнику в соответствии с возрастной группой.

6.2 В результате проведения Викторины определяется только личное первенство участников. Число баллов определяется с учетом количества выполненных заданий. Выставленные баллы являются окончательными. Работы не рецензируются. Победители Викторины награждаются Дипломами. Все Участники, не занявшие призовые места, получают Свидетельства участника.

6.3 Победителями считаются участники, награжденные дипломами 1-ой, 2-ой и 3-ей степени. Другим участникам Викторины высылаются Свидетельство участника для портфолио. Все Свидетельства и Дипломы направляются в **электронном виде** на электронные адреса образовательных учреждений и организаторов (**указанные в заявке**) до 15 мая 2017 года.

6.4 Педагогам-организаторам Викторины и педагогам-руководителям высылаются Благодарственные письма, независимо от того занял ли ученик призовое место.

6.5 Правильные ответы на задания **не предоставляются**. Планово будут выходить сборники заданий с ответами на них.

**7. Контакты:**

Телефоны: **8-800-250-25-85** (10:00-16:00 по Московскому времени) **Звонок из любого региона России бесплатный.**

Вы можете позвонить на наш следующий номер (так же вы можете отправить СМС, с просьбой перезвонить, и мы вам перезвоним сами):

8-905-883-33-53 (10:00-16:00 по Московскому времени)

Наш сайт: **центр-летописец.рф**

E-mail:[letopisec.vik@mail.ru](mailto:liter-vik@mail.ru)

Мы на Вконтакте: <http://vk.com/public51909303>.

Координатор: Коваль Денис Семёнович

**Приложение №1.**

Существует всего **три причины**, по которым Вы не обнаружили в положенные сроки письма с «Наградными материалами».

1. Проверьте папку СПАМ, ваш почтовый сервер может отправлять наши письма в данный раздел почты. (Самая распространённая причина.)
2. Вы отправили Заявку, сканкопию чека об оплате и ответы не на тот адрес. Единственно верный адрес: [letopisec.vik@mail.ru](mailto:liter-vik@mail.ru). За данную вашу ошибку мы ответственности не несём.
3. Вы указали неверно свой электронный адрес в Заявке, или указали его с ошибкой. Мы отправляем «Наградные материалы» на электронные адреса, которые вы указали в Заявке. Ошибка может быть в букве, цифре или знаке препинания, так же часты случаи замены латинской буквы на идентичную букву кириллицы «a» на «а» и т.п..

**Уважаемые педагоги, будьте внимательны при заполнении Заявки!!!**

**Приложение №2. Реквизиты:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Извещение** | **ООО «Летописец»** | | | | | | |
|  | ИНН/КПП 5638065826/563801001 | | | | | | |
|  | р/с получателя № 40702810200000002991 в ОАО «Банк Оренбург» | | | | | | |
|  | к/с № 30101810400000000885 БИК 045354885 | | | | | | |
|  | Наименование платежа: **Организационный взнос** | | | | | | |
|  | **за участие в викторине «Пасхальная викторина»** | | | | | | |
|  |  |  | | | | |  |
|  |  | ФИО плательщика | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |
|  |  | регион/район (либо город)/название ОУ (сокращённое) | | | | |  |
|  | Сумма платежа |  | руб. Сумма платы за услуги |  | руб. |  | коп. |
|  | **НДС** **НЕ предусмотрен.** С условиями приема указанной в платежном документе | | | | | | |
|  | суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. | | | | | | |
| **Кассир** |  | Подпись плательщика | |  |  |  |  |
|  | **ООО «Летописец»** | | | | | | |
|  | ИНН/КПП 5638065826/563801001 | | | | | | |
|  | р/с получателя № 40702810200000002991 в ОАО «Банк Оренбург» | | | | | | |
|  | к/с № 30101810400000000885 БИК 045354885 | | | | | | |
|  | Наименование платежа: **Организационный взнос** | | | | | | |
|  | **за участие в викторине «Пасхальная викторина»** | | | | | | |
|  |  |  | | | | |  |
|  |  | (ФИО плательщика) | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |
|  |  | регион/район (либо город)/название ОУ (сокращённое) | | | | |  |
|  | Сумма платежа |  | руб. Сумма платы за услуги |  | руб. |  | коп. |
|  | **НДС** **НЕ предусмотрен.** С условиями приема указанной в платежном документе | | | | | | |
| **Квитанция** | суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. | | | | | | |
| **Кассир** |  | Подпись плательщика | |  |  |  |  |