Утверждаю:

Директор ЧУДО «Центр

«Духовное просвещение»

_____ С. В. Юрцун

«02» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным общеразвивающим программам реализуемых в «Центр «Духовное просвещение».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность органа управления «Центр «Духовное просвещение» (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов.

2.2. Определение подходов к управлению, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации, заместитель, педагогические работники. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться родительский комитет. С согласия администрации образовательной организации на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

3.2. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы образовательной организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора образовательной организации и реализуются через их исполнение.

3.9. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей образовательной организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Утверждение целей и задач образовательной организации, плана их реализации;

4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.

4.3. Определение списка учебников, рекомендованных к использованию сертифицированных образовательных программ дополнительного образования.

4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, или на другую образовательную программу по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.6. Принятие решения о дистанционном обучении с использованием технических средств, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории, на карантине, или больничном.

4.7. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.

4.8. Принятие решения об отчислении обучающихся за пропуски занятий, если иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом своевременно доводит это решение до сведения администрации образовательной организации по месту жительства обучающегося и его родителей;

4.9. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности;

4.10. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана учебно – воспитательной работы, годового учебного плана.

4.11. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений образовательной организации.

4.12. Подведение итогов деятельности образовательной организации и определение задач по периодам обучения: за полугодие, год и на учебный год в целом.

4.13. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;

4.14. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений и наград.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются в протокол, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. (Книга протоколов педагогических советов с 2018 учебного года не ведётся).

5.2. Протоколы и приказы об отчислении и зачислении обучающихся, или на другую образовательную программу, выпуске из образовательной организации оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов педагогических советов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогических советов пронумеровываются по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации, хранятся с документами в архиве.

Исполнитель:

Зам. директора по ВР

Е. Н. Белолипецкая

Тел. 33269