

**УТВЕРЖДАЮ**

«18» февраля 2019 года

*Юрцун*

Единственный учредитель

Юрцун Иван Фёдорович

## **УСТАВ**

Частного учреждения дополнительного образования  
**«Центр творческого развития и гуманитарного образования  
«Духовное просвещение»**  
(новая редакция)

г. Урай

2019 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Духовное просвещение» (далее именуется – Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Учреждение по организационно-правовой форме является частным учреждением.

По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.2. Учредителем Учреждения является Юрцун Иван Федорович, паспорт: серия 6705 № 644 555 выдан Урайским ГОВД Ханты – Мансийского автономного округа, Тюменской обл. 12.09.2006 г., код подразделения: 862 017, место жительства: г. Урай, ул. Отрадная, дом 16, номер ИНН 860600870479.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Частное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Духовное просвещение»;
- сокращенное наименование: ЧУДО «Центр «Духовное просвещение».

1.3.1. Предыдущие наименования:

1-е наименование:

- полное: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Духовное просвещение»;
- сокращенное: НОУ ДОД «Центр «Духовное просвещение».

2-е наименование:

- полное: Негосударственное образовательное частное учреждение

дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Духовное просвещение»;

- сокращенное: НОЧУ ДОД «Центр «Духовное просвещение».

1.4. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 628285 Российская Федерация, Тюменская обл., Ханты – Мансийский автономный округ- Югра, г. Урай, ул. Узбекистанская, дом 6/1;
- фактический адрес: 628285 Российская Федерация, Тюменская обл., Ханты – Мансийский автономный округ- Югра, г. Урай, ул. Узбекистанская, дом 6/1.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом от 30 ноября 1994 года;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях» (последнее изменение 20 декабря 2017 г.);
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (последнее изменение 05 февраля 2018 г.);
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (последнее изменение 29 июля 2018 г.);
- Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Указами Президента Российской Федерации,
- Приказами и другими документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»
- Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также приказами и иными документами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.11.2012 № 447-п «О Порядке оказания информационной поддержки региональным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.01.2010 №1-п «О предоставлении субсидий общественным организациям»
- муниципальными правовыми актами города Урай;
- настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, а также другими действующими нормативными правовыми актами.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам,

реализуемым в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает государственный статус Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, расчетные счета в банках, печать со своим наименованием и бланки. Образец печати утверждается Учредителем.

1.9. Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. В Учреждении могут функционировать структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора Учреждения по согласованию с Общим собранием.

1.12. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем информации и документов, установленных федеральным законодательством.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и обучение детей, подростков, молодежи и других граждан.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление досуговой и образовательной деятельности (или Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам) должна быть, направленной на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и досуговых интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- социально-педагогической;
- технической;
- художественной.

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей, подростков и молодежи в других

образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.

2.5. Учреждение вправе осуществлять:

- досуговую деятельность детей, подростков и молодежи;
- образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: по образовательным программам дошкольного образования и программам профессионального обучения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, которые не являются основными, в том числе:

2.6.1. Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки.

2.6.2. Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.6.3. Предоставление досуговых услуг по дневному уходу за детьми.

2.6.4. Подготовка детей и адаптация детей к условиям школьной жизни до поступления в школу.

2.6.5. Осуществление научной и творческой деятельности.

2.6.6. Изучение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами.

2.6.7. Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

2.6.8. Организация и проведение досуговых и культурно-массовых мероприятий.

2.6.9. Организация в установленном законодательством порядке лагерей и туристических баз, с созданием различных объединений с постоянным или переменным составом в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.6.10. Участие в реализации государственных, муниципальных и



общественных программ, направленных на организацию воспитания, обучения и досуг детей, подростков и молодежи.

2.6.11. Предоставление прочих персональных досуговых услуг, не включенных в другие группировки.

2.6.12. Сотрудничество с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.6.13. Заключение соглашений с зарубежными организациями об обмене делегациями работников и учащихся с проведением различного рода мероприятий.

2.6.14. Укрепление межнационального и межконфессионального согласия и профилактика экстремизма.

2.6.15. Осуществление приносящей доход досуговой деятельности, если такая деятельность будет служить достижению цели, ради которой создано Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и ХМАО-Югры.

2.7. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- дополнительное образование детей;
- оказание услуг по изданию печатной учебной продукции, учебно-методической продукции различного вида и назначения за счет средств, полученных от приносящей доход досуговой деятельности, и реализация указанной продукции, копирование и тиражирование записанных носителей, информации, брошюровочно-переплетная деятельность;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- сдача в аренду имущества, переданного в безвозмездное пользование.

2.8. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся, воспитанников за образовательные и досуговые услуги.

2.9. Платная образовательная и досуговая деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе заработную плату), его развитие и совершенствование.

2.10. Виды деятельности, требующие специального разрешения или подлежащие лицензированию, осуществляются после получения специального разрешения или лицензии.

2.11. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или ХМАО-Югры, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим законодательством Российской Федерации или ХМАО-Югры;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждение и не запрещенной законодательством Российской Федерации и ХМАО-Югры;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и ХМАО-Югры.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждение во время досугового, образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством ХМАО-Югры.

### **III. ПРАВОВОЙ СТАТУС ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **4.1. Функции и полномочия Учредителя:**

4.1.1. определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.1.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

4.1.3. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.1.4. назначение и освобождение на должность Директора;

4.1.5. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

4.1.6. устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

4.1.7. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

4.1.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.1.9. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.1.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Учредителя в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

4.1.11. согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Учредителя;

4.1.12. дает согласие на внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, закрепленного

за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал или иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4.1.13. принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.1.14. принимает решение о включении имущества в перечень особо ценного движимого имущества;

4.1.15. дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

4.1.16. закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

4.1.17. получает сообщения о результатах проверок Учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным настоящим Уставом;

4.1.18. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.19. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

4.1.20. принятие решений о создании Учреждением других юридических

лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

4.1.21. принимает решение реорганизации, об изменении типа Учреждения;

4.1.22. принимает решение о ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.1.23. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

4.1.24. осуществляет иные функции и полномочия учредителя.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.3.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем сроком на 5 лет.

4.3.2. Права и обязанности Директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

4.3.3. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.3.4. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3.5. Директору Учреждения совмещение его должности с другой

оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

#### 4.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- управляет имуществом и распоряжается денежными средствами Учреждения, согласно утвержденным сметам;
- заключает договора, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности финансовые и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости



поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

4.8. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем образовательной организации, не позднее, чем за десять дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на три года. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.9. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.10. Общее собрание:

- принимает положения об Общем собрании работников Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендует работников Учреждения к поощрению (награждению);
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения

трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- рассматривает иные вопросы жизнедеятельности Учреждения.

4.11. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из: директора, духовника и педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.12. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.13. К компетенции Педагогического совета учреждения относится:

- разработка, согласование и принятие локальных актов, отнесенных к его компетенции;

- разработка и реализация программы развития, образовательной программы Учреждения;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- обобщение, анализ оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

4.14. В Центре могут создаваться иные органы самоуправления, действующие на основании положений о них.

4.15. Духовное окормление Учреждения.

4.15.1. Духовное окормление Учреждения заключается в поддержании духовного климата в ней, а также в исполнении духовных треб участников образовательного процесса и разрешении возникающих в их коллективе вопросов религиозно-нравственного характера.

4.15.2. Духовное окормление Учреждения осуществляет православный священник (далее - Духовник).

4.15.3. Духовник Учреждения является её Главным попечителем, в этом качестве он: - осуществляет высшее наблюдение за направлением преподавания, воспитанием обучающихся и за исполнением настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.15.4. Духовник делает Общему собранию, Педагогическому совету и Директору Учреждения устные и письменные предложения о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления (преподавания) в Учреждении.

4.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения действует Собрание родителей.

## V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и в порядке установленном настоящим Уставом.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Локальные нормативные акты принимаются Директором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и

подлежат отмене Учреждением.

5.7. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник соответствующего имущества.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства спонсоров, добровольные имущественные взносы и благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации,

реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

- доходы, получаемые от оказания услуг;
- кредиты банков и других кредиторов;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- реализация платных образовательных услуг;
- гранты;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Учредитель передает Учреждению в оперативное управление движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) необходимое для осуществления установленных Учреждению настоящим Уставом видов деятельности. Имущество передается учреждению по договору оперативного управления либо по договору безвозмездного пользования имуществом (ссуды) и акту приема-передачи к нему.

6.4. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения и пользования им. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки (продавать, обменивать, сдавать в аренду, наем, безвозмездное пользование, вносить в виде залога и т.д.), возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Учреждению принадлежит право распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходами от собственной деятельности Центра и приобретенным на эти доходы имуществом.

6.8. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и несет ответственность за сохранность документов по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственных и по личному составу обучающихся и работников, в течении установленного срока.

6.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

7.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения после издания Решения о ликвидации Учредитель обязан: довести указанное Решение до сведения регистрирующего



органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

#### 7.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи

соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

## **VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Изменения в Устав вносятся путем их утверждения Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

05 03 19 27

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 мая 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1058600103649.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 13 марта 2019 года за государственным регистрационным номером 2198600034037.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре



В.В. Сидорова

18 марта 2019 г.  
от Сидорова (свое)  
дирекции 1/19/19  
19

